



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 419 del 11-07-2026

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 106 DEL 11-07-2026

Oggetto: Affidamento fornitura materiale di primo soccorso per il personale comunale addetto ai servizi manutentivi esterni.

L'anno duemilaventisei addì undici del mese di luglio, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 30.07.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.12.2025, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 in data 30.12.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 25 in data 29.03.2025, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2025/2027;

Premesso che:

si rende necessario garantire la disponibilità di adeguato materiale di primo soccorso a favore del personale comunale impegnato in attività operative esterne, quali interventi di manutenzione del verde pubblico, manutenzioni varie e lavori sul territorio comunale, al fine

di assicurare il rispetto degli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Considerato che il personale addetto alle predette attività può essere esposto a rischi connessi allo svolgimento di lavorazioni manuali e all'utilizzo di attrezzature, rendendo necessario il costante approvvigionamento di presidi sanitari e materiale di primo intervento;

Dato atto che, per la natura dell'affidamento e per l'esiguo importo della fornitura, pari ad € 135,00 IVA inclusa, risulta opportuno procedere mediante affidamento diretto, in applicazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità dell'azione amministrativa;

VISTA l'istruttoria informale svolta dal Responsabile del Procedimento finalizzata all'individuazione di un operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione del servizio, dalla quale è emerso che la ditta **Farmacia Piccioni Luigi** i cui dati identificativi completi sono conservati agli atti dell'Ufficio e non vengono riportati nel presente provvedimento ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, si è resa disponibile ad eseguire la fornitura alle condizioni richieste dall'Amministrazione;

Considerato che:

- l'importo dell'affidamento è pari ad € **135,00 inclusa IVA**, ampiamente inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;
- il servizio presenta caratteristiche di ordinaria esecuzione e non richiede particolari prestazioni specialistiche;
- l'offerta presentata risulta congrua rispetto ai prezzi di mercato, tenuto conto delle prestazioni richieste, della durata dell'affidamento e delle esigenze dell'Ente;
- la scelta dell'operatore economico risponde ai principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato e del buon andamento dell'azione amministrativa di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023;
- l'importo dell'affidamento è inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto che l'affidamento del servizio alla suddetta concessionaria sia conforme ai principi di economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità, nonché al principio del risultato di cui agli artt. 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

DATO ATTO che l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai 107 requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, è stata prevista un'alternativa temporanea, per cui è possibile acquisire il Codice Identificativo Gara (CIG) utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma per la Concorrenza e gli Appalti Pubblici (PCP), oltre alle piattaforme di approvvigionamento digitale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è ulteriormente suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

VISTI:

l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Il preventivo rimesso dalla ditta acquisito con prot. n. 4979 del 11.07.2026;

DATO ATTO del rispetto del principio di rotazione;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG **BC5E55603D** presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

DATO ATTO

- che è stato acquisito il DURC prot INPS_51542325, con scadenza 08.11.2026, dal quale risulta la regolarità contributiva dell'operatore economico;
- che il RUP provvederà agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti dagli artt. 20, 23 e 28 del D.Lgs. 36/2023.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 102 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.,
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Valle Castellana;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Dlgs n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

- il bilancio del corrente esercizio;

Visto il Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico a Responsabile dell'area Finanziaria – Contabile;

D E T E R M I N A

- **di dare atto**, che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono richiamate, ai sensi del comma 1 dell'art. 3 della legge 241/1990;

- **di affidare**, per quanto in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, il servizio di pulizia degli immobili comunali fino al 31 dicembre 2026, alla ditta **Farmacia Piccioni Luigi** i cui dati identificativi completi sono conservati agli atti dell'Ufficio e non vengono riportati nel presente provvedimento ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, per l'importo di **€ 110,66 oltre IVA di legge.**;

- **di IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 135,00 derivante dalla presente procedura di cui euro 110,66 imponibile ed € 24,34 per IVA al 22%, in favore della Ditta **Farmacia Piccioni Luigi**, sul capitolo 350/1 del bilancio c.e. - codice 01.05-1.03.01.02.999;

- **di DARE ATTO** altresì che il Codice Identificativo Gara CIG, attribuito al presente affidamento, è **BC5E55603D**;

- **di STABILIRE**, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di promuovere la fruizione sostenibile del territorio, valorizzando i percorsi naturalistici e la sentieristica locale quale leva di sviluppo turistico ed economico;

b) l'oggetto del contratto è l'elaborazione e la pubblicazione dell'inserzione sul quotidiano Il Centro di un articolo su Valle Castellana;

c) di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte della società affidataria a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali, inserite anche ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n° 267/2000:

- l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

- obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare integralmente e senza riserva alcuna, le condizioni contrattuali;

- termini di pagamento: pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni previste dalla presente determinazione – contratto;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto in quanto l'importo della prestazione rientra nei limiti stabiliti dall' art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023;
- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013“ Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 ” e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di Valle Castellana, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici;
- **di ATTESTARE** che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di VALLE CASTELLANA, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- **di DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - viene accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento medesimo da parte del responsabile del servizio;
 - il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che, costituendone parte integrante, ne assicura l'esecutività;
- **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Priscilla Di Vittorio;
- **di DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto alle disposizioni di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs 33/2013 “amministrazione trasparente”;
- **di TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.151, comma 4, T.U.E.L.

Impegno N. 186 del 11-07-2026 a Competenza CIG BC5E55603D	
5° livello 01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 350 / Articolo 1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICI COMUNALI E STRUTTU. PUBBLICHE ACQUISTO BENI DI CONSUMO	
Causale	Affidamento fornitura materiale di primo soccorso per il personale comunale addetto ai servizi manutentivi esterni.
Importo 2026	Euro 135,00
Beneficiario	993 FARMACIA PICCIONI DR LUIGI

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 11-07-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni